

Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от 27.09.2019 г.



Утверждено
директор «МБОУ «Новодемкинская ООШ»
Хайрутдинова Э.З.
приказ № 94-осн от 27.09.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Назипа Думави»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства в МБОУ «Новодемкинская ООШ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается родительского комитета.
- 1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

2. Цель организации дежурства

Дежурство по школе организуется с целью привлечения учащихся к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль над соблюдением всеми учащимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

3. Организация дежурства

- 3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 1-9-х классов совместно с классным руководителем согласно утвержденному графику дежурства.
- 3.2. Дежурство осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Новодемкинская ООШ» и графика дежурства, утверждённого директором Учреждения.
- 3.3. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель подводит промежуточные итоги дежурства.
- 3.4. Дежурство учащимися и дежурным учителем (классным руководителем) по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

4. Обязанности и права дежурного класса.

- 5.1 Дежурный класс начинает дежурство в 8:00 часов;
- 5.2. Дежурные следят за порядком в раздевалке и на входе в школу, несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, фиксируют опоздавших.
- 5.3. Дежурные в течение смены поддерживают дисциплину и порядок в школе, следят за сохранностью школьного имущества, выполняют разовые поручения классного руководителя, сообщают о нарушениях классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;

5.6. Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

5.7. Дежурные имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- требовать выполнения его замечания нарушителем.
- обратиться за помощью к дежурному классному руководителю.
- в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- вносить предложения по организации дежурства.

5. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

5.1. Дежурный классный руководитель начинает дежурство в 7.30 и заканчивает не позднее 20 минут после окончания уроков

5.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
- перед началом занятий совместно с назначенными дежурными учащимися проверить у учащихся наличие второй (сменной) обуви.
- находиться в коридоре во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- на переменах проверять состояние школы, не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.
- находиться в столовой во время приема обучающимися пищи и следить за порядком и дисциплиной;
- все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.

5.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков и т.п.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- обращаться за помощью к администрации.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

6.1. Передача дежурства по школе проходит в соответствии с графиком дежурства, утвержденного директором школы.

6.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

6.3. Перед передачей дежурства, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников.

6.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на три дня.